

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления
Нотариальной палаты
Красноярского края
(ассоциации)
от 06 ноября 2015 года
Изменения внесены решением
Правления Нотариальной палаты
Красноярского края
от 18.10.2018

СОГЛАСОВАН

Управлением
Минюста России
по Красноярскому краю
от 10 ноября 2015 года
Изменения согласованы
Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
от 26 октября 2018 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА У ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ

1. Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Красноярского края, занимающегося частной практикой (далее – Порядок проведения экзамена), разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151, решением правления Федеральной нотариальной палаты от 18.05.2015 (далее – Порядок прохождения стажировки).

2. Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Красноярского края, занимающегося частной практикой (далее - Экзамен), проводится с целью выявления наиболее подготовленных лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Красноярского края, занимающегося частной практикой, соответствующих требованиям части 1 статьи 19 Основ, допущенных к сдаче Экзамена в соответствии с Порядком прохождения стажировки.

Информация (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) о лицах, допущенных к сдаче Экзамена (далее - Экзаменуемые), направляется Нотариальной палатой Красноярского края (далее – Нотариальная палата) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - Управление) в течение двух рабочих дней со дня принятия Нотариальной палатой решения о проведении Экзамена.

3. Экзамен проводится один раз в календарный год. Дата, время и место проведения Экзамена согласовываются Нотариальной палатой с Управлением.

4. Прием Экзамена проводится экзаменационной комиссией по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Красноярского края, занимающегося частной практикой (далее - Комиссия). Комиссия формируется из числа представителей Управления и Нотариальной палаты в количестве восьми человек.

В состав Комиссии включается равное количество представителей Управления и Нотариальной палаты. Представителями Нотариальной палаты могут быть нотариусы Красноярского края, занимающиеся частной практикой и имеющие стаж работы нотариуса не менее трех лет; сотрудники Нотариальной палаты, имеющие высшее юридическое образование.

Комиссия формируется сроком на один год.

Председателем Комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель; заместителем председателя Комиссии - Президент Нотариальной палаты или член Правления Нотариальной палаты.

Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии – сотрудников Нотариальной палаты.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления. Копия приказа Управления направляется в Нотариальную палату.

Кандидатуры членов Комиссии от Нотариальной палаты представляются Правлением Нотариальной палаты.

В состав Комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

Срок полномочий Комиссии исчисляется с даты издания приказа Управления об утверждении персонального состава Комиссии.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется приказом Управления на основании документов, подтверждающих невозможность осуществления членом (членами) Комиссии своих полномочий. При этом срок полномочий нового члена (членов) Комиссии ограничивается сроком полномочий данной Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее шести ее членов.

Решения Комиссии по всем вопросам, за исключением предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка проведения экзамена, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5. Экзамен проводится в форме тестирования.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит тестовые задания, включающие 60 вопросов и 4 варианта ответов, один из которых, является правильным. Перечень вопросов, включаемых в тестовые задания, является приложением к настоящему Порядку проведения экзамена (приложение №1).

Экзаменационные билеты, содержащие тестовые задания, утверждаются решением Комиссии перед каждым Экзаменом.

6. Секретарь Комиссии:

- формирует личные дела Экзаменуемых;
- принимает участие в организации проведения Экзамена, в том числе готовит необходимые для проведения Экзамена документы, уведомляет членов Комиссии о датах заседаний Комиссии;
- выдает Экзаменуемым экзаменационные листы;
- ведет и заполняет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- раскладывает в произвольном порядке экзаменационные билеты на столе;
- предлагает выбрать Экзаменуемым экзаменационные билеты;
- принимает от Экзаменуемых заполненные экзаменационные листы с ответами на тестовые задания;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Перед началом Экзамена Экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Экзаменуемые, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо опоздавшие на Экзамен, считаются не явившимися на Экзамен. Указанные лица, а также лица, пропустившие Экзамен по уважительной причине, вправе претендовать на сдачу очередного Экзамена.

После удостоверения личности Экзаменуемый выбирает экзаменационный билет из числа экзаменационных билетов, произвольно разложенных на столе.

Экзаменуемому секретарем Комиссии выдается экзаменационный лист (приложение № 3).

В экзаменационном листе Экзаменуемый указывает свою фамилию, имя, отчество, номер билета, ответы на тестовые задания, подпись экзаменуемого.

Неиспользованные экзаменационные листы возвращаются секретарю Комиссии.

Экзаменационный билет и экзаменационные листы приобщаются к личному делу Экзаменуемого.

Экзаменуемым отводится на подготовку ответов на тестовые задания 60 минут.

Экзаменуемым запрещается при сдаче Экзамена пользоваться нормативными правовыми актами, справочной, учебной, специальной литературой, мобильными телефонами, а также вести переговоры с другими Экзаменуемыми.

Во время подготовки по тестовым заданиям Экзаменуемым выходить из помещения, в котором проводится Экзамен, запрещается. В исключительных случаях возможно покинуть помещение на непродолжительное время по уважительным причинам при предварительном уведомлении секретаря Комиссии.

Экзаменуемые, нарушившие данные требования, удаляются и считаются не сдавшими Экзамен.

8. По истечении 60 минут с момента выдачи экзаменационного билета Экзаменуемым секретарь Комиссии собирает у Экзаменуемых экзаменационные листы с ответами на тестовые задания и передает их на проверку Комиссии.

Исправления в экзаменационных листах в ответах на тестовые задания не допускаются. При наличии исправлений в экзаменационном листе с ответами на тестовые задания данный экзаменационный лист считается недействительным.

9. Ответы на тестовые задания оцениваются членами Комиссии по балльной системе.

Каждому из тестовых заданий присваивается балл с учетом сложности задания.

При этом оценка тестовых заданий осуществляется следующим образом:

№№ тестовых заданий экзаменационного билета	Набранный балл при правильном ответе по каждому тестовому заданию экзаменационного билета
1,3,6,7,11,13,16,17,21,23,26,27,31, 33,36,37,41,43,46,47,51,53,56,57	0,5
2,4,9,10,12,14,19,20,22,24,29,30,32, 34,39,40,42,44,49,50,52,54,59,60	1
5,8,15,18,25,28,35,38,45,48,55,58	2

Экзаменуемому выставляется итоговый балл по тестовым заданиям экзаменационного билета, определяемый путем сложения баллов за каждый правильный ответ. При этом цифры после запятой не округляются.

Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения Экзамена, фамилия, имя, отчество Экзаменуемого, номер его билета, выставляется итоговый балл за ответы по тестовым заданиям (приложение № 2).

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

При этом Комиссия формирует рейтинг Экзаменуемых в порядке, соответствующем итоговому баллам, полученным Экзаменуемым по результатам оценки ответов на тестовые задания, начиная с Экзаменуемого, давшего наибольшее

количество правильных ответов.

10. На должности стажеров нотариусов Красноярского края, занимающихся частной практикой, зачисляются Экзаменуемые, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи Экзамена, в соответствии с количеством вакантных должностей стажеров нотариусов Красноярского края, занимающихся частной практикой.

11. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором отражается дата, время и место проведения Экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место жительства Экзаменуемых; номера экзаменационных билетов; итоговые баллы Экзаменуемых, результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

По просьбе Экзаменуемого ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

12. Результаты Экзамена оформляются решением Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

13. Решение по результатам сдачи Экзамена объявляется председателем Комиссии в день проведения Экзамена.

Приложение № 1
к Порядку проведения экзамена
у лиц, претендующих на должность
стажера нотариуса Красноярского края,
занимающегося частной практикой

Перечень вопросов, включаемых в тесты

1. Гражданское законодательство
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав
3. Граждане (физические лица)
4. Юридические лица
5. Объекты гражданских прав
6. Сделки, решения собраний, представительство
7. Сроки. Исковая давность
8. Право собственности и другие вещные права
9. Защита права собственности и других вещных прав
10. Общие положения об обязательствах
11. Исполнение обязательств
12. Обеспечение исполнения обязательств
13. Перемена лиц в обязательстве
14. Ответственность за нарушение обязательств
15. Прекращение обязательств
16. Понятия и условия договора, заключение договора, изменение и расторжение договора
17. Договор купли-продажи
18. Договор мены
19. Договор дарения
20. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением
21. Договор аренды
22. Договор найма жилого помещения
23. Договор подряда
24. Договор возмездного оказания услуг
25. Договор поручения
26. Договор доверительного управления
27. Обязательства вследствие причинения вреда
28. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
29. Общие положения о наследовании
30. Наследование по завещанию
31. Наследование по закону
32. Приобретение наследства
33. Наследование отдельных видов имущества

34. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
35. Нотариат в Российской Федерации (задачи института нотариата, значение нотариальной деятельности, нотариусы и иные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия).
36. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие нотариальную деятельность.
37. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
38. Порядок прохождения стажировки у нотариуса, занимающегося частной практикой.
39. Порядок сдачи квалификационного экзамена
40. Наделение полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой (требования, предъявляемые к кандидату в нотариусы, основание наделения полномочиями нотариуса, порядок наделения).
41. Прекращение полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой (основания, порядок прекращения полномочий нотариуса, порядок передачи документов при прекращении полномочий нотариуса).
42. Гарантии нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
43. Ограничения в деятельности нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
44. Нотариальный округ);
45. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой;
46. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой;
47. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации, Федеральная нотариальная палата;
48. Контроль за деятельностью нотариусов;
49. Полномочия органов юстиции в сфере нотариата.
50. Совершение нотариальных действий главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами консульских учреждений;
51. Нотариальное делопроизводство;
52. Контроль за исполнением нотариусами, занимающимися частной практикой, правил нотариального делопроизводства;
53. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой;
54. Оформление наследственных прав граждан (порядок наделения нотариуса, занимающегося частной практикой, полномочиями по выдаче свидетельства о праве на наследство и принятию мер по охране наследственного имущества, нормативные правовые акты, регламентирующие наследственные правоотношения, ведение нотариусами наследственных дел).
55. Основные правила совершения нотариальных действий.

Приложение № 2
к Порядку проведения экзамена
у лиц, претендующих на должность
стажера нотариуса Красноярского края,
занимающегося частной практикой

ОБРАЗЕЦ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Дата проведения экзамена:

Место проведение экзамена:

Экзаменационный бюллетень выдан члену экзаменационной комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Красноярского края, занимающегося частной практикой,

(ФИО члена комиссии)

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Количество баллов
	№ _____	

_____/_____/_____
(подпись члена комиссии) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку проведения экзамена
у лиц, претендующих на должность
стажера нотариуса Красноярского края,
занимающегося частной практикой

ОБРАЗЕЦ

**Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса
Красноярского края, занимающегося частной практикой**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ г.

г. Красноярск

(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

Билет № ____

1		11		21		31		41		51	
2		12		22		32		42		52	
3		13		23		33		43		53	
4		14		24		34		44		54	
5		15		25		35		45		55	
6		16		26		36		46		56	
7		17		27		37		47		57	
8		18		28		38		48		58	
9		19		29		39		49		59	
10		20		30		40		50		60	

Подпись экзаменуемого _____